

[illegible]

ELABORÓ (32)
 Juliana Janet Mendoza Alvarado
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
Bertha Guillermina
Acosta Martínez.
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
Oscar Omy Verdin
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

(1) Hoja	Versión: CADIDO 2024	
(2) Tipo de Archivo:	Trámite	
(3) Lugar y Fecha	Tepic, Nayarit; 06 de julio de 2026	
(4) Fondo:	Universidad Autónoma de Nayarit	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Educación Media Superior	
(6) Nombre del Área	Dirección de Desarrollo Estudiantil	

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1			2	2S	2S.6	UAN/2S/2S.6DD E-1/2022	Seguimiento Académico de Estudiantes	Seguimiento Académico de Estudiantes	jun-22	30 de junio de 2026	316	papel/digital	público		Admvo	5	5	Originales	Complex 3er. Piso 3.1 DDE	El expediente esta dividido en dos partes, el otro se encuentra en la Dirección de Desarrollo Estudiantil
2			4	5S	5S.1	UAN/5S/5S.1DD E-2/2022	Servicios Universitarios o Académicos	Elaboración de instrumentos- convocatorias	jun-22	30 de junio de 2026	283	papel/digital	público		Admvo	5	5	Originales	Complex 3er. Piso 3.1 DDE	El expediente esta dividido en dos partes, el otro se encuentra en la Dirección de Desarrollo Estudiantil
3			2	2S	2S.12	UAN/2S/2S.12/DD E-3/2022	Servicios Universitarios o Académicos	Becas Federales para Estudiantes	jun-22	30 de junio de 2026	75	papel/digital	público		Admvo	5	5	Originales	Complex 3er. Piso 3.1 DDE	
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) _4_ hojas y ampara la cantidad de (28) __ expedientes físicos de los años extremos (29) _14_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 14 __ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _disco duro de la máquina de SEMS__.

ELABORÓ (32)

Juliana Janet Munguía Alvarado

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Bertha Guillermina Acosta Martínez

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Oscar Omar Vazquez Gonzalez

NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:

(2) Tipo de Archivo:

Trámite

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:

Tepic, Nayarit; 06 de julio de 2026

(4) Fondo:

Universidad Autónoma de Nayarit

(8) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:

Secretaría de Educación Media Superior

(6) Nombre del Área Productora:

Dirección de Gestión y Administración y SEMS

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			4	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/DGA D-1/2022	Expediente del personal	Permisos, Cargas horarias, Expedientes	jun-22		365	papel/digital	público		Admvo	5	5	originales	Complex 3er. Piso 3.3 DGA	
2			10	10C	10C.9	UAN/10C/10C.9.4/DGAD-2/2022	Transparencia y acceso a la información pública y datos personales	Obligaciones de trnsparencia	jun-22		202	papel/digital	público		Admvo y Contable	5	5	originales	Complex 3er. Piso 3.3 DGA	
3			5	5C	5C.5	UAN/5C/5C.5/DGA D-3/2022	Comprobación de Gastos	Comprobación de Gastos de diversas actividades de la SEMS	jun-22		2290	papel/digital	público		Admvo y Contable	5	5	originales	Complex 3er. Piso 3.3 DGA	
4			6	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/DGA-4/2022	Inventario de Bienes Muebles e inmuebles	Inventario de Bienes Muebles e inmuebles mismos de la Secretaría de Educación Media Superior	jun-22		206	papel/digital	público		Admvo	5	5	originales	Complex 3er. Piso 3.3 DGA	
5			9	9C	9C.6	UAN/9C/9C.6/DGA D-5/2022	Unidad de Correspondencia / Oficina de Partes	(Registro y control de correspondencia)	jun-22		501	papel/digital	público		Admvo	5	5	originales	Complex 3er. Piso 3.3 DGA	
6			4	4C	4C.2	UAN/4C/4C.2/DGA D-6/2022	Nómina	Nómina del personal de SEMS	jun-22		79	papel/digital	público		Admvo	5	5	originales	Complex 3er. Piso 3.3 DGA	
7																				

El presente inventario consta de (27) ____ hojas y ampara la cantidad de (28) ____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ____.

ELABORÓ (32)

Juliana Janet Mendoza Alvarado

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Bertha Guillermina Acosta Martínez

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Oscar Omar Vardín Cervantes

NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA